

# Facylitacja

## Korzyści dla Biznesu:

- Podniesienie efektywności spotkań grupowych/zespołowych
- Zaangażowanie pracowników w podejmowanie działań i branie odpowiedzialności za nie
- Usprawnienie wymiany informacji oraz jakości współpracy wewnątrz organizacji
- Wspieranie rozwoju kultury organizacyjnej w kierunku partycypacyjnej i motywującej pracowników do aktywnego uczestnictwa

## Korzyści dla uczestników

- Uczestnicy doświadczą pracy facylitacyjnej i będą wiedzieli, jak wygląda rola facylitatora, a jak moderatora
- Dowiedzą się w jaki sposób tworzyć i wykorzystywać agendę
- Będą wiedzieli w jaki sposób usprawniać sesję
- Poznają różnorodne narzędzia i techniki pracy z grupą, które będą mogli wykorzystywać nie tylko w trakcie swoich spotkań zespołowych

## Zarys Agendy:

1. Moderacja czy facylitacja
2. Rola i zadania facylitatora
3. Rodzaje spotkań i najlepsze metody wsparcia grupy
4. Podstawy Modelu Process Iceberg®
  - myślenie czerwone i zielone
  - rola facylitatora i lidera zadania
  - podstawowe etapy spotkania
  - sposoby organizacji pracy grupy
5. Jak wspierać grupę w samodzielności i proaktywności
6. Wybrane narzędzie i techniki
7. Budowanie bazy dobrych praktyk
8. Efektywna agenda spotkania
9. Facylitacja zdalna (narzędzia i techniki wspierające)
10. Praktyka facylitacji z wykorzystaniem wybranych modeli, technik i narzędzi

### Czas trwania

1-2 dni  
(7-14 godzin)

### Język szkolenia

Polski lub Angielski

### Forma szkolenia:

Wykłady, prezentacje,  
ćwiczenia

Szkolenie dostosowujemy do jednego z poziomów:

• **PODSTAWOWY** • **ŚREDNIOZAAWANSOWANY** • **ZAAWANSOWANY**



# Kontakt

**Patryk Dynowski**

Business Development Manager

**T:** +48 577 255 112

**E:** [patryk.dynowski@testarmy.com](mailto:patryk.dynowski@testarmy.com)

